

เส้นทางสู่บัณฑิต AEC

โดย

จิรพัทธ์ จินศิริวานิชย์

บัณฑิตมหาวิทยาลัย

บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

Rights of Jirapat



ทำไมถึงเลือกเรียนบัญชี?



Rights of Jirapat



ข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิตที่จบการศึกษาระดับปริญญา 2554 ของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



1. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะแพทยศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ คณะ
ทันตแพทยศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์ บัณฑิตมีงานทำสูงสุด **ร้อยละ 100**
เท่ากัน
2. คณะสาธารณสุขศาสตร์ **ร้อยละ 98.57**
3. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณสิรินธร **ร้อยละ 98.54**
4. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง **ร้อยละ 98.26**
5. คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา **ร้อยละ 97.92**



Rights of Jirapat

20 อันดับงานยอดนิยม จากผลการศึกษาระดับปริญญาปี 2010 ในอเมริกาเหนือ CareerCast.com



1. นักคณิตศาสตร์ประยุกต์
2. วิศวกรด้านซอฟต์แวร์
3. นักวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์
4. นักชีววิทยา
5. นักประวัติศาสตร์
6. นักคณิตศาสตร์
7. ผู้เชี่ยวชาญกฎหมาย
8. นักสถิติ
9. **นักบัญชี**
10. นักทันตศัลยกรรม
11. นักปรัชญา
12. นักอุตุนิยมวิทยา
13. นักเขียนเรื่องทางดึกดำบรรพ์
14. เจ้าหน้าที่ธนาคาร
15. นักพัฒนาเว็บไซต์
16. วิศวกรอุตสาหกรรม
17. นักวางแผนทางการเงิน
18. วิศวกรการบิน
19. ภาษัชกร
20. นักเทคโนโลยีการแพทย์

Rights of Jirapat

ทำไมต้องมีพนักงานบัญชี?



Rights of Jirapat



เมื่อโลกบัญชีต้องการรวมเป็นหนึ่ง

สู่การใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับเดียวกัน



Rights of Jirapat

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้ปัจจุบัน

- แบ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินออกเป็น 2 ชุดตามลักษณะของกิจการ

กิจการ	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
กิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (Publicly Accountable Entities: PAEs)	<ul style="list-style-type: none"> • แม่บทการบัญชี • มาตรฐานการบัญชี 33 ฉบับ • มาตรฐานการรายงานทางการเงิน 6 ฉบับ • การตีความมาตรฐานการบัญชี 9 ฉบับ • การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน 10 ฉบับ
กิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (Non-Publicly Accountable Entities: NPAEs)	<ul style="list-style-type: none"> • มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับ NPAEs

Rights of Jirapat

เรีงงานจบแล้วทำงานอะไรได้บ้าง?





เส้นทางของผู้เรียนบัญชี

- ☞ พนักงานบัญชี (เอกชน, ราชการ)
- ☞ พนักงานธนาคาร
- ☞ เจ้าหน้าที่สรรพากร, สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน, ตรวจสอบบัญชีสมัคร
- ☞ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- ☞ เจ้าหน้าที่การเงิน
- ☞ เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาธุรกิจ (Consultant/Advisory)
- ☞ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ



เส้นทางของผู้เรียนบัญชี (ต่อ)

- ☞ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์
- ☞ ผู้ตรวจสอบระบบสารสนเทศ (IT Audit)
- ☞ ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor)
- ☞ ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (Certified Internal Auditor)
- ☞ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant)
- ☞ ธุรกิจส่วนตัวด้านการรับทำบัญชี
- ☞ อื่น ๆ

Thailand Salary Guide 2013

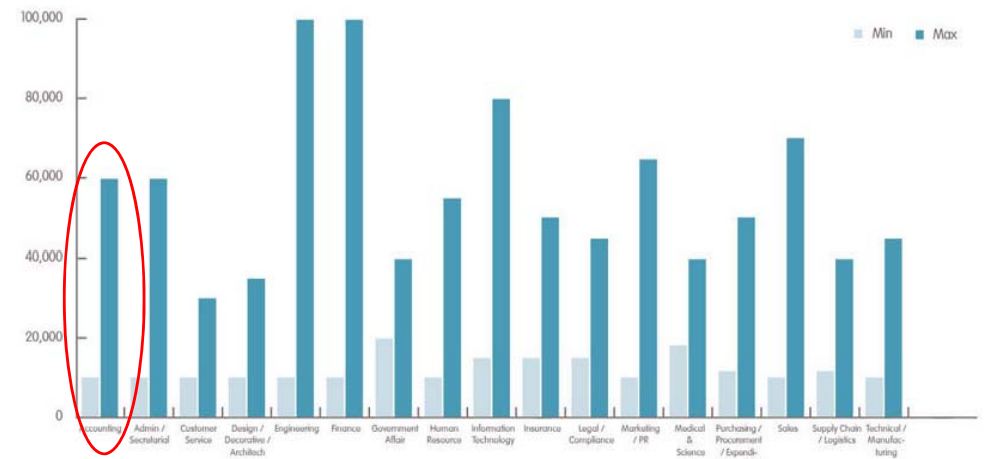


Rights of Jirapat



Part 1: Salary Analysis 2012/2013

1.1 Salary Comparison by job category (Junior level : Exp. 0-5 yrs.)



	Accounting	Admin / Secretarial	Customer Service	Design / Decoration / Architect	Engineering	Finance	Government Affair	Human Resource	Information Technology	Insurance	Legal / Compliance	Marketing / PR	Medical & Science	Purchasing / Procurement / Expansions / Buyer / Merchandiser	Sales	Supply Chain / Logistics	Technical / Manufacturing
Min	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	20,000	10,000	15,000	15,000	15,000	10,000	20,000	12,000	10,000	12,000	10,000
Max	60,000	60,000	30,000	35,000	100,000	100,000	40,000	55,000	80,000	50,000	45,000	65,000	40,000	50,000	70,000	40,000	45,000

ที่มา: www.adeco.co.th

1.2 Salary Comparison by job category (Senior level : Exp. >5 yrs.)



Rights of Jirapat

ที่มา: www.adeco.co.th

2.1 Office Positions

Job Position	Job Description	Exp. 0-5 yrs.		Exp. >5 yrs.	
		Min (฿)	Max (฿)	Min (฿)	Max (฿)
Accounting					
Accounting & Finance Supervisor (CPA)	Handle all management reporting and involved with analysis tasks. Oversee all operations for finance / accounts, month-end closing, financial statement reports.	20,000	60,000	40,000	100,000
Accounting Analyst	Performs duties related to fixed-asset accounting, bank reconciliation, cost allocation, account closing, financial accounting and balance sheet accounts reconciliation. Review and monitor accounting controls to ensure accurate and timely financial records.	20,000	40,000	40,000	80,000
Accounting Assistant	Handle general accounting functions including accounts payable, accounts receivable, and general ledger. Responsible in balancing and reconciliations. Specialise in one area of the accounting function and understanding of bookkeeping procedures.	12,000	40,000	20,000	60,000
Accounting Director	Supervises all month-end and year-end accounting procedures and oversees the general accounting function. Ensures that the accounting department is staffed with qualified of meeting the objectives and responsibilities. Ensures that company Accounting & financial reports are prepared in compliance with policies and directives of company.	N/A	N/A	70,000	200,000

Rights of Jirapat

ที่มา: www.adeco.co.th

2.1 Office Positions

Job Position	Job Description	Exp. 0-5 yrs.		Exp. >5 yrs.	
		Min (฿)	Max (฿)	Min (฿)	Max (฿)
Accounting Executive / Officer	Cash receipts, expenditures, investments, purchasing, inventory, assets, payroll. Record all transactions. Prepare and submit VAT reports. Assist for assets and inventory control and handle general accounting functions.	10,000	40,000	30,000	70,000
Accounting Manager	Ensure accuracy of accounting standards, all management reports, internal and external reporting. Control and monitor daily transactions. Responsible for all accounting and tax matters.	N/A	N/A	40,000	150,000
Accounts Payable	Perform any combination of routine calculating, posting business transactions, processing invoices, and verifying financial data for use in maintaining accounts payable records. Obtains accurate information and/or data regarding invoice payments.	10,000	35,000	35,000	60,000
Accounts Receivable	Prepare invoices, receipts and tax invoices, follow up customer payment and prepare VAT reports.	11,000	35,000	35,000	60,000
Assistant Accounting Manager	Manage and control the accounts function and monitor team performance.	N/A	N/A	35,000	80,000
Costing Executive	Prepare Factory Costing, Prepare reports on Cost Accounting, Distribution Sheet of Manufacturing Expense, Manage Month-end closing, General Ledger Book Factory and Trial Balance, Profit and Loss.	15,000	40,000	30,000	65,000

Rights of Jirapat

ที่มา: www.adeco.co.th

2.1 Office Positions

Job Position	Job Description	Exp. 0-5 yrs.		Exp. >5 yrs.	
		Min (฿)	Max (฿)	Min (฿)	Max (฿)
Costing Manager	Plan, develop and supervise all cost functions. Insure that all project cost activities such as data collection, field estimating, productivity analysis and budget forecasting comply with company and client requirements. Develop and implement project cost standards and procedures. Provide support service to the project teams to assist and guide the establishment of the project budgets and project control tools.	N/A	N/A	30,000	150,000
Finance & Accounting Manager	Manage financial and accounting functions. Manage and monitor finance and Accounting team. Responsible for the whole company's financial and accounting functions and data processing, including financial management and cost accounting.	N/A	N/A	60,000	120,000
Internal Audit Manager	Performing financial, operational, system and process audits of the company's business units and outsourced operations. Responsible for planning, executing and completing audit fieldwork according to established schedule, recommending internal control improvements that may include operational enhancements or efficiencies, and the preparation of audit reports as well as documenting controls. Be a team player and embrace the company's compliance principles as a key component of audit process.	N/A	N/A	35,000	130,000
Internal Auditor	Conducts audits to verify accuracy of records and compliance with standards, policies and procedures. Compiles audit findings and recommendations to modify and improve systems and procedures.	20,000	45,000	30,000	100,000

ที่มา: www.adeco.co.th



Job Position	Job Description	Exp. 0-5 yrs.		Exp. >5 yrs.	
		Min (฿)	Max (฿)	Min (฿)	Max (฿)
Junior Accounts	Record day-to-day transactions, prepare payment vouchers, manage and calculate Tax and handle for Bank reconciliations. Verifies and posts transactions to journals, ledgers and other records. Prepares statements, invoices and vouchers. May handle balancing and reconciliations. May specialise in one area of the accounting function.	17,000	37,000	N/A	N/A
Project Accountant	Perform cost control activities, record and check expenditure. Monitor process of payments and prepares data for monthly cash calls, withholding tax and income tax submissions.	12,000	35,000	25,000	70,000
Senior Accountant	Responsible for full accounting transaction (A/P, A/R, G/L), balance sheet, financial statement and reporting. Consolidate financial reports to assist management analysis. Ensure all account transactions are accurate and timely. Prepare and produce the financial reports and documents to ensure the accuracy as well as compliance of the reports within defined schedule. Analyses an impact on financial operation due to new business, changes of business or regulations.	20,000	40,000	30,000	75,000
Tax Consultant	Prepare monthly and yearly VAT, Corporate Income Tax, provide Tax advisor to business unit and deal with Revenue Department. Working as a tax professional, dealings with authorities: preparing tax advice report; researching; preparing corporate income tax returns.	30,000	50,000	40,000	120,000

ที่มา: www.adeco.co.th

Job Position	Job Description	Exp. 0-5 yrs.		Exp. >5 yrs.	
		Min (฿)	Max (฿)	Min (฿)	Max (฿)
VP - Accounting and Finance	Have a wide range of duties related to overseeing and securing a company's finances. Some of these specific tasks include managing the company's debt, overseeing the company's accounting protocols, ensuring that the company's financial portfolio and its employees are following standard, legal accounting rules and acting as a leader within the company's executive framework.	N/A	N/A	80,000	180,000

Rights of Jirapat

ที่มา: www.adeco.co.th



พนักงานบัญชี (เอกชน, ราชการ)

ตำแหน่ง

- บัญชีเงินนี้, ลูกหนี้
- บัญชีทั่วไป, บัญชีต้นทุน
- บัญชีเงินเดือน ฯลฯ

ลักษณะงาน

- รวบรวมเอกสารทางบัญชี
- จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีในโปรแกรมบัญชี
- ปิดบัญชี
- วิเคราะห์ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ฯลฯ



Rights of Jirapat



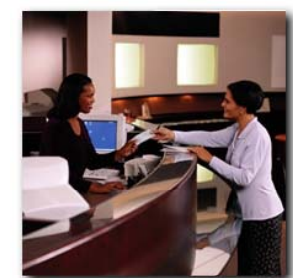
พนักงานธนาคาร

ตำแหน่ง (ใช้ชื่อเรียงตามแต่ละธนาคาร)

เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านหนี้บางบัญชี, ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนภาษี, นักวิเคราะห์การทำกำไร, นักวิเคราะห์เครดิต เป็นต้น

ลักษณะงาน

- เปิดบัญชีใหม่, วางผลิตภัณฑ์ทางการเงิน
- รับฝาก ดอนเงิน ทำรายงานประจำวัน
- วิเคราะห์ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน
- ให้คำปรึกษาทางการเงินแก่ลูกค้า
- ฯลฯ



Rights of Jirapat

เจ้าหน้าที่สรรพากร



ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน, นักวิชาการสรรพากร, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ลักษณะงาน

- รับชำระภาษี
- ตรวจสอบการยื่นแบบภาษี, การเสียภาษี
- ให้คำปรึกษาด้านภาษีอากร
- ตรวจสอบสภาพกิจการ ฯลฯ



Rights of Jirapat

เจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน



ลักษณะงาน

- ตรวจสอบบัญชี, การใช้เงินของหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ
- ตรวจสอบการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและระเบียบงานราชการ
- ออกรางงานข้อเสนอแนะระบบการควบคุมภายใน
- ฯลฯ



Rights of Jirapat

เจ้าหน้าที่ตรวจบัญชีสนกรณ



ลักษณะงาน

- ตรวจสอบบัญชีของสนกรณ ได้แก่ สนกรณออมทรัพย์ สนกรณการเกษตร สนกรณเดรดิตยูเนี่ยน, สนกรณบริการ, สนกรณร้านค้า, สนกรณประมง เป็นต้น
- ตรวจสอบการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและระเบียบของสนกรณ
- ออกรางงานข้อเสนอแนะระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติงาน
- ฯลฯ

Rights of Jirapat

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน



ลักษณะงาน

- ทำความเข้าใจธุรกิจ
- วางแผนการตรวจสอบ
- ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน
- ออกรางงานการตรวจสอบภายใน



Rights of Jirapat



เจ้าหน้าที่การเงิน

ลักษณะงาน

- รับ-จ่ายเงินสด, เช็ค
- ติดต่อสถาบันการเงิน
- ทำรายงานการเงินประจำวัน, เดือน, ปี
- วางแผนการใช้จ้างเงิน (ทำงานประมาณ) ฯลฯ



Rights of Jirapat



เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาธุรกิจ (Consultant/Advisory)

ลักษณะงาน

- ต้องเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาษีอากร ธุรกรรม การแข่งขันและพาณิชย์
- ประเมินความเสี่ยง โอกาส ผลตอบแทนจากธุรกิจ
- ทำรายงานผลการวิเคราะห์
- สรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์แก่ลูกค้า
- ฯลฯ



Rights of Jirapat



นักวิเคราะห์หลักทรัพย์

ประเภท

- 1) นักวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐาน
- 2) นักวิเคราะห์ทางเทคนิค

ลักษณะงาน

- วิเคราะห์การเงินของบริษัท
- เก็บข้อมูลผู้บริหารบริษัทจดทะเบียนเพื่อสอบถามข้อมูลบริษัท
- เขียนรายงานการวิเคราะห์
- ให้นักคำแนะนำการลงทุน
- วิเคราะห์แนวโน้มราคาและดัชนีราคาด้านหุ้น
- ฯลฯ



Rights of Jirapat



ธุรกิจส่วนตัวด้านบัญชี

- จัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี
- กรอกแบบและนำส่งภาษี
- กรอกแบบและนำส่งเงินประกันสังคม
- ที่ปรึกษาด้านบัญชี, การวางระบบบัญชี
- ที่ปรึกษาด้านการวางแผนภาษี
- ทำแผนธุรกิจเพื่อขอสินเชื่อจากสถาบัน
- จัดทำโปรแกรมบัญชี
- ฯลฯ



Rights of Jirapat

คุณสมบัติผู้ทำบัญชี



● ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี ปี พ.ศ. 2547 และตามพระราชบัญญัติการบัญชี ปี พ.ศ. 2543 ได้แก่

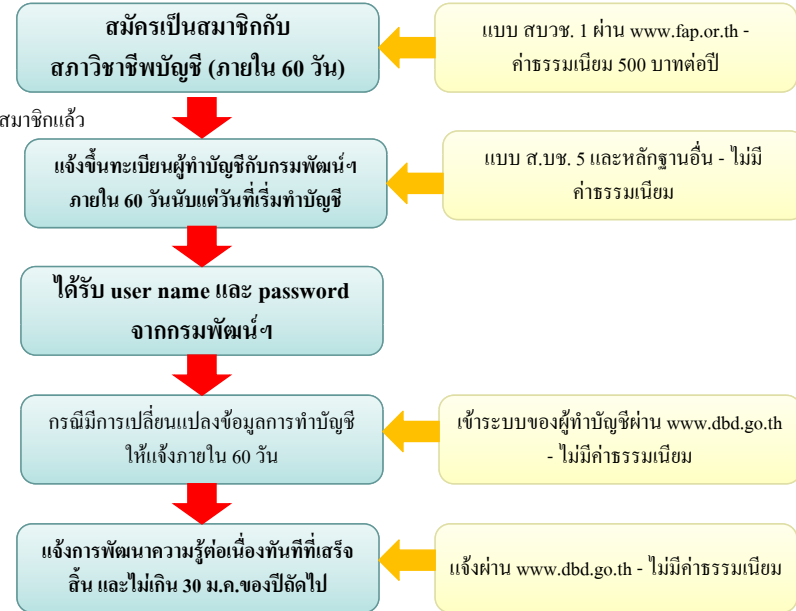
1. เป็นสมาชิกของสภาวิชาชีพบัญชี
2. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
3. มีความรู้ภาษาไทยเพียงพอที่จะทำบัญชีภาษาไทยได้
4. **ศึกษาปริญญาตรีด้านบัญชี สามารถทำบัญชีได้ทุกธุรกิจ**
5. ดีกจบ ปวส. ด้านบัญชี จะทำบัญชีได้เฉพาะบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มี
 - 4.1 ทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาท
 - 4.2 รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท และ
 - 4.3 สินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท

● มีจรรยาบรรณตามข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 19 เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2553

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้ทำบัญชี



ต้องมีธุรกิจที่รับทำบัญชีก่อน



การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี



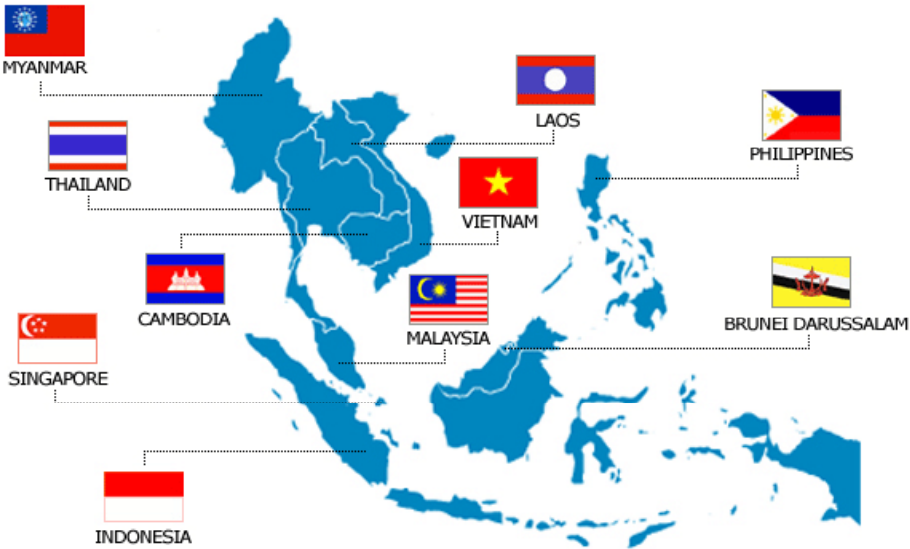
ต้องเข้ารับการพัฒนาความรู้ ไม่น้อยกว่า 12 ช.ม.ต่อปี โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับบัญชีไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง

กิจกรรมที่ถือเป็นการพัฒนาความรู้ ได้แก่

1. การอบรมหรือสัมมนา
2. การเป็นวิทยากร ผู้บรรยาย
3. การเป็นอาจารย์ในสถาบันศึกษา
4. ศึกษาเพิ่มในหุ้มนักบัญชี ไม่ว่าจะคุณวุฒิในตำแหน่งสูงชั้นหรือไม่
5. ผ่านการศึกษาคณะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

ผู้ทำบัญชีสามารถรับทำบัญชีได้ไม่เกิน 100 รายต่อปีปฏิทิน
ไม่ว่าจะเป็นการรับทำบัญชีในรอบปีบัญชีใดก็ตาม





Rights of Jirapat

7 วิชาชีพที่สามารถย้ายแรงงานฝีมืออย่างเสรี ในประชาคมอาเซียน

สรุปสาระสำคัญของความตกลงยอมรับร่วมของอาเซียนสำหรับสาขา บริการบัญชี (ASEAN Mutual Recognition Arrangement –MRA)



วัตถุประสงค์ของ MRA

1. เพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายนักวิชาชีพบัญชี
ภายในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน
2. เพื่อยกระดับการให้บริการบัญชีภายในกลุ่มประเทศสมาชิก
อาเซียน
3. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อส่งเสริมการยอมรับแนวปฏิบัติ
ที่ดีที่สุดในด้านมาตรฐานและคุณสมบัติ



Rights of Jirapat

ขอบเขตงานบริการบัญชีภายใต้ความตกลงยอมรับร่วม (MRA)



กิจกรรมที่อยู่ภายใต้การจำแนกประเภทผลิตภัณฑ์กลาง (Central Product Classification – CPC) รหัส 862 ขององค์การสหประชาชาติ ซึ่งครอบคลุมงานบริการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบัญชี ทั้งนี้ไม่รวมถึงการลงนามในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและการให้บริการทางบัญชีอื่นที่ ต้องมีใบอนุญาตภายในประเทศ

ตัวอย่างอาชีพที่สามารถปฏิบัติงานได้ ได้แก่ ผู้ช่วยนักบัญชี เจ้าหน้าที่การเงิน งาน
ตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การวิเคราะห์และจัดการข้อมูล ที่ปรึกษา
ธุรกิจ อาจารย์/วิทยากรทางด้านบัญชี นักวิชาชีพบัญชีสามารถร่วมงานในบริษัทตรวจสอบ
บัญชีได้

Rights of Jirapat

คุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาเซียน



1. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือผ่านการทดสอบในโปรแกรมทางบัญชีที่ได้รับการยอมรับโดยองค์การวิชาชีพบัญชี (FAP / DBD) ในแหล่งกำเนิดหรือประเทศผู้รับ ว่าเทียบเท่ากับระดับการศึกษาดังกล่าว
2. มีการขึ้นทะเบียนหรือมีใบอนุญาตที่ังไม่สิ้นผลในปัจจุบันเพื่อประกอบวิชาชีพบัญชีในประเทศแหล่งกำเนิดซึ่งออกให้โดยองค์การวิชาชีพบัญชี และสอดคล้องกับนโยบายภายในประเทศด้านการขึ้นทะเบียนการอนุญาต/การรับรองในการประกอบวิชาชีพบัญชี
3. มีประสบการณ์ในหน้าที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี สละมิได้ภายในระยะเวลา 5 ปี หลังจากมีคุณสมบัติทางด้านการศึกษาตามที่กล่าวในข้อ 1
4. ปฏิบัติสอดคล้องตามนโยบายการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (CPD) ของประเทศแหล่งกำเนิด
5. ได้รับใบรับรองจากองค์การวิชาชีพบัญชีของประเทศแหล่งกำเนิดและไม่มีประวัติการกระทำผิดอย่างร้ายแรงด้านเทคนิค มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณระดับท้องถิ่นและระหว่างประเทศในการประกอบวิชาชีพบัญชี

Rights of Jirapat

ขั้นตอนการจดทะเบียนเป็นนักบัญชีอาเซียน



นักบัญชีที่ต้องการจดทะเบียนเป็นนักบัญชีอาเซียน ต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการกำกับดูแล (Monitoring Committee) ในแต่ละประเทศ และการดำเนินงานในส่วนของอาเซียนจะอยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการประสานงานด้านวิชาชีพอาเซียน (ASEAN Chartered Professional Accountant Coordinating Committee - ACPACC) ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากคณะกรรมการกำกับดูแลของประเทศสมาชิก



การเข้าไปประกอบวิชาชีพในต่างประเทศ



ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาเซียนที่ได้รับการติดต่อจากต่างประเทศให้เข้าไปร่วมงานทางวิชาชีพบัญชี สามารถไปขึ้นทะเบียนกับองค์การวิชาชีพบัญชีในประเทศนั้น ๆ และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ภายในประเทศผู้รับ และยังคงต้องรักษากฎระเบียบการเป็นนักบัญชีวิชาชีพบัญชีภายในประเทศด้วย



Rights of Jirapat

..อาชีพที่นักบัญชีได้ฝัน..
"ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต"



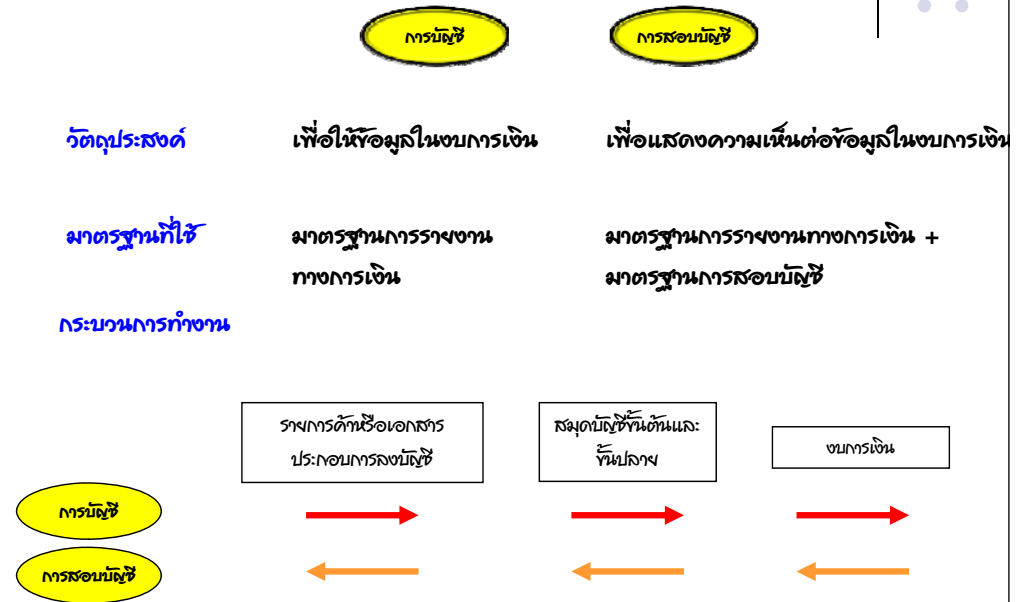
Rights of Jirapat

ทำไมต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กำหนดว่า
งบดุลนั้นต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีคนหนึ่งหรือ
หลายคนตรวจสอบและนำเสนอ เพื่ออนุมัติใน
ที่ประชุมใหญ่ภายใน 4 เดือนนับแต่วันที่ลงใน
งบดุลนั้น

Rights of Jirapat

การบัญชี VS การสอบบัญชี



คุณสมบัติผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

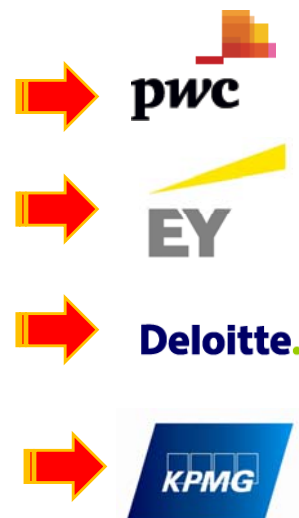
(Certified Public Accountant : C.P.A.)

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการบัญชี
2. ผ่านการฝึกงานการสอบบัญชีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี ไม่เกิน 5 ปี รวมไม่น้อยกว่า 3,000 ชั่วโมง
3. ผ่านการทดสอบ 6 วิชา คือ
 - 1) การบัญชี 1 (บัญชีการเงิน)
 - 2) การบัญชี 2 (บัญชีบริหาร)
 - 3) การสอบบัญชี 1
 - 4) การสอบบัญชี 2
 - 5) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี 1
 - 6) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี 2

เกณฑ์ผ่าน: ต้อง $\geq 60\%$ ในแต่ละวิชา สะสมผลการผ่านการทดสอบได้ไม่เกิน 4 ปี

Rights of Jirapat

Big Four of Audit Firms



Rights of Jirapat



งานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Auditor)

- ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายใน
- ทดสอบระบบการควบคุมภายใน
- ตรวจสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี ว่างบการเงินนั้นจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่
- แสดงความเห็นต่องบการเงิน โดยการออกรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



ประสบการณ์ชีวิตระหว่างการเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

- พบธุรกิจที่แปลกประหลาด
- ได้เดินทางไปให้ที่ต่างพื้นที่
- เจอลูกค้าหลากหลายรูปแบบ
- ใช้ความรู้ทุกวิชาบัญชี
- เป็นเกียรติสูงสุดของการเรียนบัญชี



เงื่อนไขอื่นหลังได้รับใบอนุญาต

- ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรายปี ๆ ละ 2,000 บาท
- พัฒนาความรู้ต่อเนื่องโดยการเข้าอบรมหรือร่วมประชุมสัมมนา ปีละไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง โดยไม่น้อยกว่าเกี่ยวกับบัญชีหรือสอบบัญชีไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
- ลงนามชื่อที่รับรองงบการเงินได้ไม่เกิน 200 ราชต่อปี

ผู้สอบบัญชีภาษีอากร





ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor : T.A.)

ตรวจสอบและรับรองบัญชีได้เฉพาะบัญชีส่วนบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องจัดให้ส่งงบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยมีทุน สินทรัพย์ และ รายได้ ทุกรายการไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ตามกฎหมายกระทรวง ดังนี้



- (1) ทุน 5 ล้านบาท
- (2) สินทรัพย์รวม 30 ล้านบาท
- (3) รายได้รวม 30 ล้านบาท

Rights of Jirapat



คุณสมบัติผู้สอบบัญชีภาษีอากร (Tax Auditor : T.A.)

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางกรรมบัญชี
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (20 ปี)
3. มีสัญชาติไทย
4. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
5. ไม่เคยต้องโทษจำคุกในคดีเกี่ยวกับภาษีอากรหรือคดีอื่นที่อธิบดีเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์แห่งความเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร
6. ไม่เป็นบุคคลลวงจรรยาบรรณหรือจิตพินเพื่อนไม่สมบูรณ์
7. ไม่เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชีที่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต
8. ต้องผ่านการทดสอบตามที่อธิบดีกำหนด (บัญชี, กฎหมาย, การสอบบัญชี)

Rights of Jirapat



เงื่อนไขอื่นหลังได้รับใบอนุญาต

- ต่อใบอนุญาตทุก 5 ปี
- ต้องให้การอบรมด้านกฎหมายภาษีอากร และความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพผู้สอบบัญชีภาษีอากร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการสอบบัญชี ไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมงต่อปี โดยให้สมัครลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากรครบทุกหนึ่งปี
- ลงนามมือชื่อรับรองงบการเงินได้ไม่เกิน 300 รายต่อปี

Rights of Jirapat

The screenshot shows the official website of the Revenue Department of Thailand. At the top, there is the department's logo and name in Thai and English, along with the website URL www.rd.go.th. Below the header, there are several navigation tabs: 'เกี่ยวกับกรมสรรพากร' (About the Revenue Department), 'ท่องเที่ยว' (Travel), 'บริการอิเล็กทรอนิกส์' (E-services), 'ความรู้เรื่องภาษี' (Tax knowledge), 'บริการข้อมูล' (Information services), and 'อ้างอิง' (References). The main content area is divided into sections: 'WHAT'S NEW' with news items, 'e-SERVICES' with links to various services like 'บริการจดทะเบียน' (Registration services) and 'บริการจัดทะเบียน' (Registration services), 'DOWNLOAD' with links to forms and manuals, and 'HOTMENU' with links to 'ประกาศประกวดราคา' (Tender announcements), 'ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน' (Public sale of assets), 'สัมมนาภาษีอากร' (Tax seminars), and 'ปฏิทินภาษีอากร' (Tax calendar). At the bottom, there are several utility links: 'ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมสรรพากร' (Information center), 'กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ' (Integrity protection), 'สำนักงานบัญชีตัวแทน' (Representative accountants office), 'กรมการเจ้าหน้าที่' (Civil Service Commission), 'ผู้ตรวจสอบและรับรองบัญชี' (Tax auditors), 'สมาคมข้าราชการสรรพากร' (Association of Revenue Department officials), 'VAT REFUND FOR TOURISTS', 'ROH Regional Operating Headquarters', and 'สรรพากรภาค' (Regional Revenue Offices).

ทำอย่างไรจึงจะเป็นนักบัญชีมืออาชีพ?



Rights of Jirapat

คุณสมบัติของนักบัญชีที่เจ้าของกิจการต้องการ



- ความรู้ในวิชาชีพ ได้แก่ บัญชี ภาษี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
- ทักษะที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาษาต่างประเทศ การใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องมือสำนักงาน เทคโนโลยี
- รอบคอบ สุจริตซื่อสัตย์ รับผิดชอบ
- รักองค์กร เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบในองค์กร
- อ่อนน้อมต่อมตคน มีความมั่นใจ เปิดใจยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- บุคลิกภาพดี
- กระตือรือร้น เต็มใจที่จะเรียนรู้ และพัฒนาความรู้สม่ำเสมอ

Rights of Jirapat

